



# ***HORAS E DATAS***

**Michel Fabiano**

# Conteúdo

- Horas
- Datas
- Personalização
- Cálculos



# Introdução



- A primeira coisa que é preciso saber referente a data e horas é o formato.
- O formato é a base de tudo para você entender como isso realmente trabalho dentro do Excel.

Data	Formato Real
10/10/2010	40461

Quando você vê o formato data, você vê a máscara sendo aplicado e exibindo 10/10/2010, porém o excel vê como número, ele enxerga como 40461 dias, pois para o excel inicia-se a contagem dos dias em 01/01/1900 sendo o dia 1.

# Introdução



- Então dessa forma você começa a perceber que na verdade os dias no excel são números inteiros, isso mesmo, por isso que ele consegue efetuar os devidos cálculos.
- Mas e a hora? Idem, veja a seguir:

HORA	Formato Real
08:00	0,33

Quando você vê o valor da hora, no caso 08:00, o Excel enxerga como 0,33.

Para o Excel as horas variam de 0,00 até 23,99. Dessa forma torna-se possível o cálculo com horas.

# Introdução



- Então até aqui você acaba de descobrir que data e horas são apenas exibições de acordo com o formato, uma máscara, mas na realidade são números inteiros para as datas e números decimais para as horas.
- Através desses números que é possível efetuar cálculos no Excel.

# 1900 e 1904, problemas?



- Uma coisa é muito importante, entender o sistema de datas do Excel, no caso ele trabalha com o sistema 1900, dessa forma ele conta como 1 o dia 01/01/1900, porém na década de 70 a Microsoft tinha um software de planilhas conhecido como Multiplan e o seu sistema de data para ser o 1904, porém o que ocorre? Dia 01/01/1904 é o número 1, só aí para o excel em sistemas de datas diferentes dá uma diferença de 04 anos, porém temos isso em dias, aí as planilhas bagunçam tudo na hora de calcular.

# 1900 e 1904, o que fazer?



- Por padrão todo mundo trabalha com o sistema 1900, o problema que se você utilizar o 1904, todas as tuas planilhas precisam trabalhar neste padrão, senão você poderá ter surpresas desagradáveis. Apenas como lembrança o padrão 1904 corrige os anos bissextos.
- Para calcular horas negativas o pessoal utiliza o 1904, pois dá certo, vou deixar o link de uma aula que explico isso:

**Horas Negativas - 1904**

# Extração de Informações



- No excel temos algumas funções que nos ajudam a realizar extrações de informações, por exemplo no caso das horas, veja abaixo:

HORA	HORA
08:10	=HORA(B5)

HORA	HORA	MINUTO
08:10	8	=MINUTO(B5)

HORA	HORA	MINUTO	SEGUNDO
08:10	8	10	=SEGUNDO(B5)

HORA	HORA	MINUTO	SEGUNDO
08:10	8	10	25



# Extração de Informações

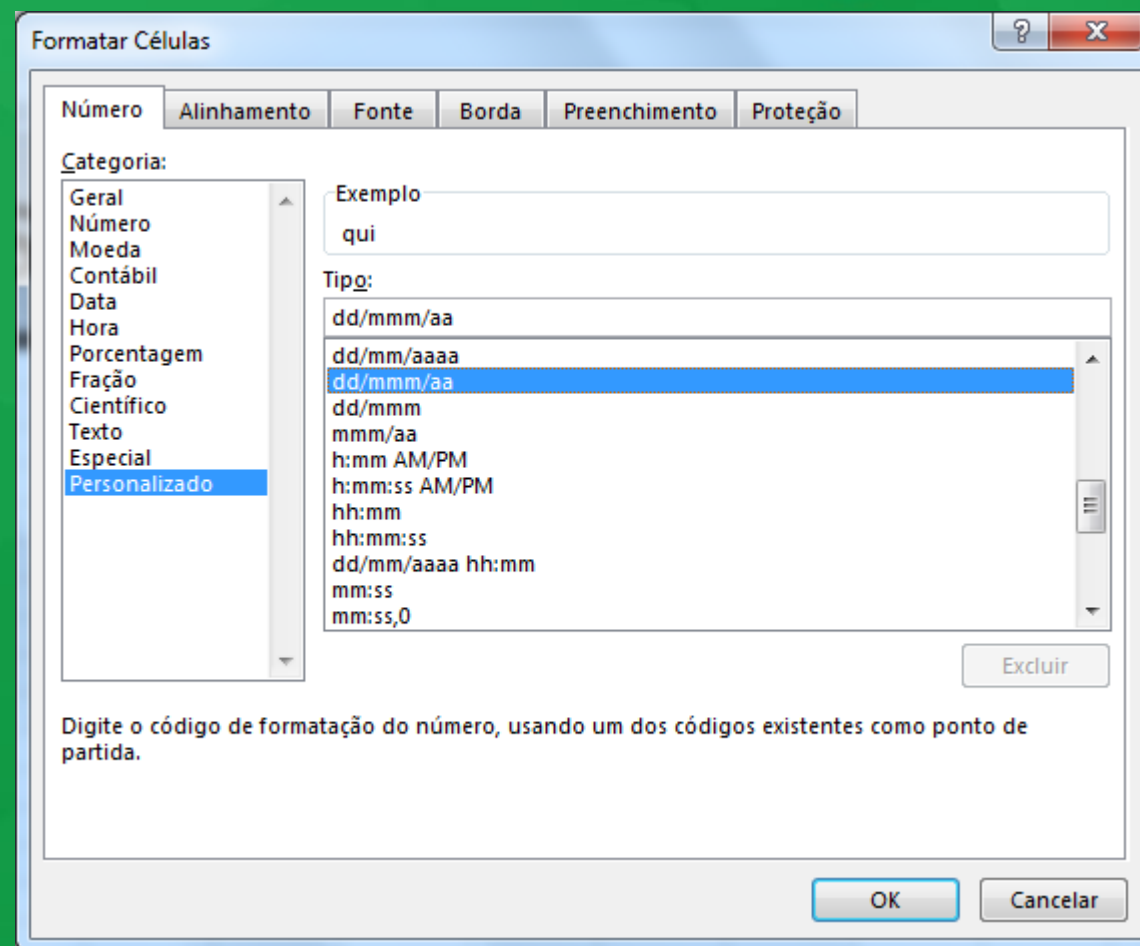


- Bom como essa extração pode te ajudar, bom ai depende da tua criatividade com as planilhas, pois fazendo as extrações você pode pensar em como calcular jornadas, tempos, períodos, oscilações, medições que podem trabalhar na qualidade.
- No curso de Excel OnLine detalhamos essas funções com exemplos e práticas reais aplicadas.

# Personalização



- Uma coisa importante é o uso do formatar células para aplicar formatos no Excel, tanto para data quanto para hora.
- Lembre-se da dica Ctrl+1 carrega a janela de Formatar Células.



# Personalização

- A personalização te permite exibir as datas e horas do melhor modo que for para você, por exemplo, desejo exibir por extenso o dia da semana.
- Veja que se criar o formato com 4 letras d em sequencia teremos o dia da semana por extenso.



Formatar Células

Número

Alinhamento

Fonte

Borda

Pr

Categoria:

Geral

Número

Moeda

Contábil

Data

Hora

Porcentagem

Fração

Científico

Texto

Especial

Personalizado

Exemplo

domingo

Tipo:

dddd

[h]:mm:ss

\_-RS \* #,##0\_-;RS \* #,##

\_\* #,##0\_-;\_\* #,##0\_-;\_\*

\_-RS \* #,##0,00\_-;RS \* #,##

\_\* #,##0,00\_-;\_\* #,##0,0

[S-F400]h:mm:ss AM/PM

[h]:mm:ss;@

[S-416]dddd, d" de "mm

0,000

0,0

dddd

Digite o código de formatação do número, usando  
partida.

# Exemplos



- dddd – dia da semana por extenso
  - ddd – dia da semana abreviado
  - mmm – mês abreviado
  - mmmm – mês por extenso
  - aa – últimos dois dígitos do ano
- 
- Dá para colocar em maiúscula? Não, na versão em português apenas com uso da função maiúscula.

# Formato Hora



- A hora também trabalha com formatos, vamos falar de alguns deles.
- hh - exibe apenas a hora
- mm – exibe apenas o minuto
- ss – exibe apenas o segundo
- [H] – aceita a soma total de horas, ultrapassando 24, no caso é o 37:30
- Os formatos podem ajudar na forma que você deseja exibir ao usuário a informação.

# Dias da Semana



- Para exibir os dias da semana já falei sobre a personalização, mas essa também pode utilizar a função texto, junto com a forma que você deseja exibir, exemplo:

```
=texto(c3;"dd/mm/aaaa")
```

Entretanto vamos aprender alguns truques do Excel com o uso do preencher?

# Preencher

- Quando você utilizar o preencher automaticamente para uma data, ele automaticamente acrescenta os dias, veja:

DIA
01/01/2017

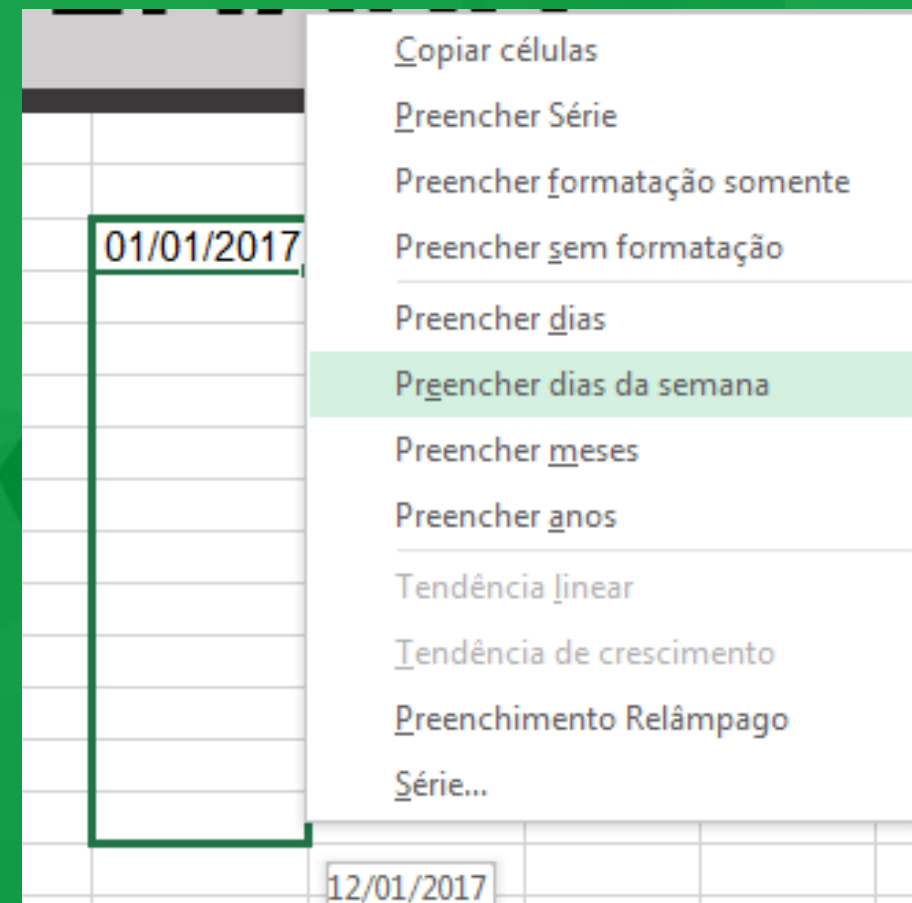
DIA
01/01/2017

DIA	DI
01/01/2017	
02/01/2017	
03/01/2017	
04/01/2017	
05/01/2017	
06/01/2017	
07/01/2017	
08/01/2017	
09/01/2017	
10/01/2017	
11/01/2017	

# Truque, você sabia?



- Você sabia que se você fizer o clicar e arrastar com o botão direito você terá esse menu de opções?
- Se precisar apenas dos dias da semana, excluindo sábado e domingo basta, clicar e arrastar, em seguida escolher, Preencher dias da semana.

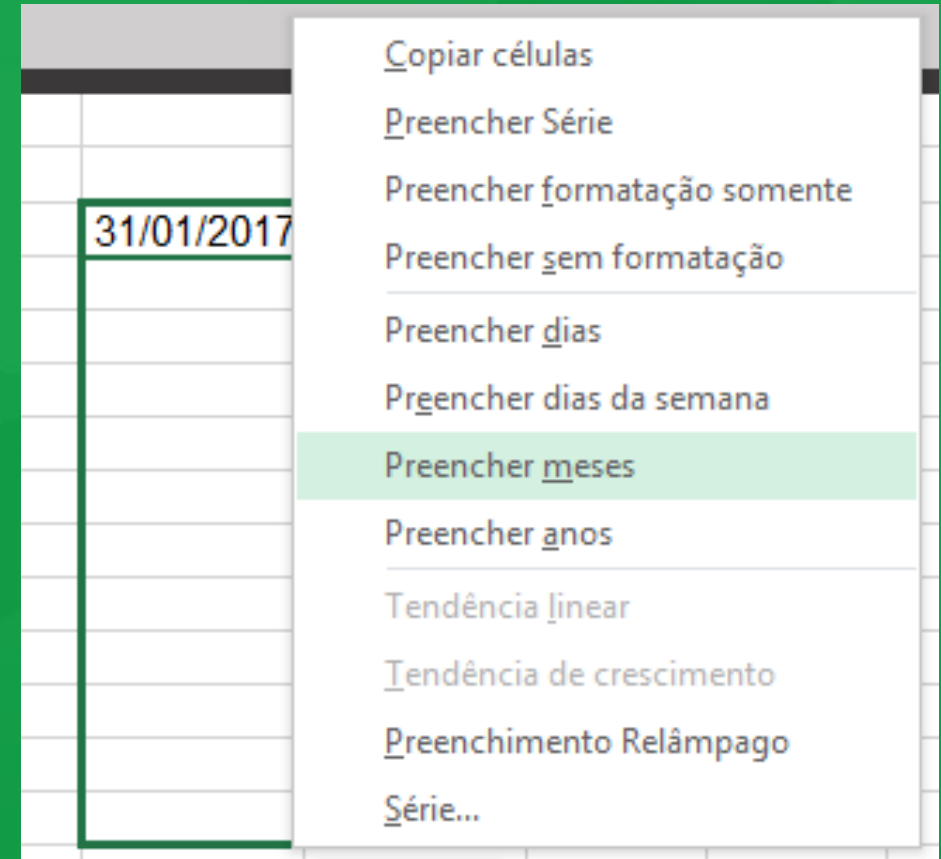




# Último dia de cada mês?



- Outra dica meu caro, para saber o último dia do mês, não precisa fazer função nem nada, use o preencher meses.
- Veja o exemplo abaixo e tente aplicar, na live você verá como é simples e fácil.



# Apontamento de Horas



- Bom chegamos num dos pontos mais pedidos pelos alunos, como fazer um apontamento de horas, no curso de excel online a aula já está na fase de edição e vai subir no final do mês de agosto.
- Agora aqui vou dar apenas um exemplo de como você pode fazer, no curso temos mais exemplos e soluções que você pode aplicar.

# Exemplo



- Neste exemplo vou te mostrar alguns cálculos possíveis como por exemplo calcular horas para terceiro turno, com uso de função.

EXEMPLO APONTAMENTO - 01						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

DATA	ENTRADA	SAÍDA	RETORNO	SAÍDA	TOTAL
01/04/2017	19:00	21:00	22:00	04:00	08:00
02/04/2017	08:00	12:00	14:00	19:00	09:00
03/04/2017	08:00	12:00	14:00	18:00	08:00
04/04/2017	08:00	12:00	14:00	19:00	09:00
05/04/2017	08:00	12:00	14:00	16:00	06:00

# Apontamento



- Neste exemplo de apontamento, você verá que é possível calcular as horas em turnos de um modo simples, fácil e prático.
- Nesta live quero mostrar dicas de como você pode fazer isso no teu dia a dia, quer aprender mais sobre esse assunto, te convido a visitar o curso de excel online.
- Nesta live você fará uso da função MOD para calcular!

# Valor Hora - Exemplo



- Aproveitando a tabela anterior apenas adicione os campos para entendimento, daremos continuidade para calcular o saldo, conversões e valor a receber.

EXEMPLO APONTAMENTO - 02							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

DATA	ENTRADA	SAÍDA	RETORNO	SAÍDA	TOTAL	SALDO	SALDO
01/04/2017	08:00	12:00	15:00	17:00	06:00	-0,08	-02:00
02/04/2017	08:00	12:00	14:00	18:00	08:00	0,00	00:00
03/04/2017	08:00	12:00	15:00	18:00	07:00	-0,04	-01:00
04/04/2017	08:00	12:00	14:00	18:00	08:00	0,00	00:00
05/04/2017	08:00	12:00	14:00	18:00	08:00	0,00	00:00
<b>SALDO</b>					37:00:00	-0,13	-03:00
<b>A RECEBER</b>					R\$ 370,00		

Valor Hora	R\$ 10,00
------------	-----------

# Saldo Convertido



- Primeiro vamos calcular o saldo, para isso calcule Total – as 08:00, que corresponde a jornada.
- Após isso será necessário converter para número.

	TOTAL	SALDO	SALDO
	06:00	=G5-"08:00"	-02:00
	08:00	0,00	00:00
	07:00	-0,04	-01:00
	08:00	0,00	00:00
	08:00	0,00	00:00
	37:00:00	-0,13	-03:00
<b>R</b>	R\$ 370,00		

# Saldo em Horas



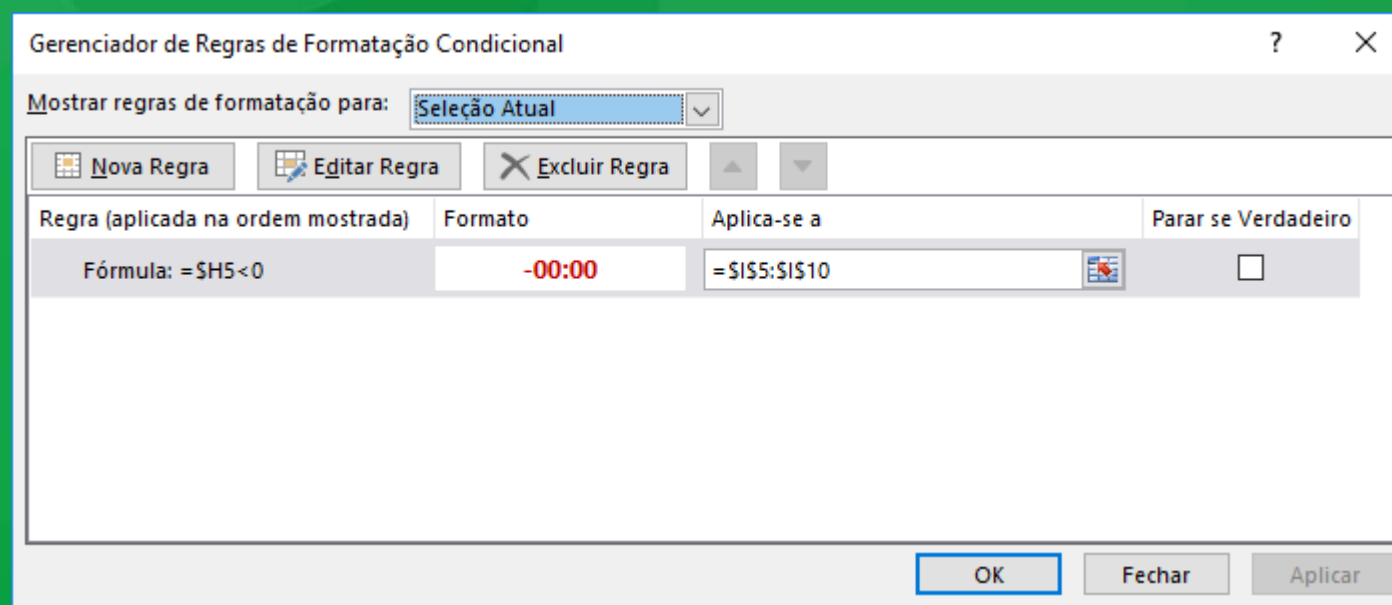
- Agora na última coluna vamos exibir em horas, para isso será necessário usar o ABS, para converter em positivo, em seguida aplicar formatação condicional com regra para verificar se o número é negativo, se ele for, deverá aplicar o formato –hh:mm, dessa forma a hora estará negativa a sua exibição.

	TOTAL	SALDO	SALDO
	06:00	-0,08	=ABS(H5)
	08:00	0,00	ABS(núm)
	07:00	-0,04	-01:00
	08:00	0,00	00:00
	08:00	0,00	00:00
	37:00:00	-0,13	-03:00
ER	R\$ 370,00		

# Formatação Condicional



- Veja o exemplo da regra com base em fórmula sendo aplicada a coluna e intervalo.





# Saldo e Receber



- Para o saldo de horas, vale lembrar, que você pode utilizar a formatação 37:30 ou [H], que no caso aplicará a quantidade de horas em soma.
- Para o valor a receber, você deverá se atentar que para sabermos com exatidão é necessário converter as horas multiplicando por 24.

017	08:00	12:00	15:00	18:00	07:00	
017	08:00	12:00	14:00	18:00	08:00	
017	08:00	12:00	14:00	18:00	08:00	
<b>SALDO</b>					37:00:00	
<b>A RE</b>					=G10*D12*24	

Valor Hora R\$ 10,00

# Vencimentos



- Esta planilha é um exemplo que você desenvolver para controle de vencimentos, entretanto você verá que ela é simples no começo, porém ao longo ela vai aumentando a dificuldade.

## EXEMPLO VENCIMENTOS

Controle de Contas e Vencimentos					
Contas	DATA DE VCTO	Foi paga?	DATA DE PGTO	Situação	SITUAÇÃO
Água	17/07/2017	SIM	16/07/2017	1	Pagou em dia
Telefone	17/07/2017	SIM	18/07/2017	-1	Em Atraso
Luz	12/07/2017	NÃO		-8	Em Atraso
Iptu	01/07/2017	NÃO		-19	Em Atraso
Aluguel	15/07/2017	NÃO		-5	Em Atraso
Internet	01/08/2017	NÃO		12	A Vencer
Escola	29/07/2017	NÃO		9	A Vencer
Saúde	21/07/2017	NÃO		1	A Vencer
HOJE:	20/07/2017				

# Vencimentos



- Na live você terá orientações, porém devido ao tempo aplicaremos esse planilha em outra aula com mais detalhes desde o início, entretanto você poderão já ter uma base de como montar suas planilhas para vencimentos e controle de contas.
- Essa é outra planilha que já faz parte do próximo módulo do curso de Excel OnLine, aqui apenas uma demonstração.

# Redes Sociais



 [/michelfabiano](#)

 [/cursodeexceloficial](#)

 [/cursodeexcel](#)

 [michelfabiano@gmail.com](mailto:michelfabiano@gmail.com)

[www.cursodeexcelonline.com](http://www.cursodeexcelonline.com)

**Visite agora e faça um curso**



**Quero ver você  
especialista em  
EXCEL!**

***WWW.CURSODEEXCELONLINE.COM***

